CODICE ETICO
E
DI CONDOTTA

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE 3
2. I NOSTRI PRINCIPI DI CONDOTTA 3
2.1 Responsabilità 4
2.1.1 Onestà di condotta – Conformità alla legge 4
2.1.2 Omaggi e liberalità 4
2.1.3 Corrette prassi gestionali 4
2.2 Efficienza e Professionalità 6
2.2.1 Governance della Società 6
2.2.2 Bilancio e contabilità 6
2.2.3 Procedure aziendali 6
2.2.4 Informazioni riservate e protezione dei dati personali 6
2.3 Attività e servizi 7
2.3.1 Investimenti 7
2.3.2 Clienti e qualità dei Servizi 7
2.3.3 Assistenza nelle attività Import/Export 7
2.3.4 Relazioni con i fornitori: qualificazione e requisiti 8
2.4 Dedizione e Rapporti di Lavoro 8
2.4.1 Assunzioni ed occupazione 8
2.4.2 Condizioni di lavoro 8
2.4.3 Formazione 8
2.4.4 Salute e sicurezza 9
2.5 Tutela dell'ambiente 9
3 RIFERIMENTI CONCLUSIVI 9

1. INTRODUZIONE

Il presente codice etico e di condotta (di seguito anche "**Codice Etico**" o "**Codice Etico FSL**") contiene i valori ed i principi di condotta che devono informare la vita e la cultura aziendale di FOPPIANI SHIPPING & LOGISTICS S.R.L. ("**FSL**" o "**Società**") e che tutti coloro che operano nell'interesse dell'organizzazione aziendale della Società, sia all'interno che all'esterno, devono osservare e perseguire.

Con il presente Codice Etico la Società si impegna inoltre a vigilare sull'applicazione delle previsioni contenute al suo interno:

i) promuovendo comportamenti in linea con i valori e principi qui contenuti;
ii) favorendone la conoscenza e l'osservanza da parte dei dipendenti, collaboratori e partner commerciali della Società;
iii) attuando eventuali azioni di rimedio nei casi in cui si dovessero verificare delle deviazioni e/o violazioni dei suddetti valori e principi.

Il presente Codice Etico rappresenta uno strumento concreto per garantire la conformità dei comportamenti della Società ai principi etici e ai valori fondamentali a cui essa si ispira. Pertanto, tutti i dipendenti, i collaboratori, i membri del Consiglio di Amministrazione di FSL, dell'organismo di controllo e coloro che a vario titolo si relazionino in modo continuativo con FSL (di seguito "**Destinatari**") sono tenuti a prendere visione del Codice Etico, a comprenderne il significato e ad applicare i principi e le disposizioni in esso contenuti.

2. I NOSTRI PRINCIPI DI CONDOTTA

FSL si impegna a condurre la propria attività in modo **onesto**, **trasparente** e **socialmente responsabile**.

La Società fonda il proprio operato sulla convinzione che il rispetto della **legalità** e delle normative vigenti, nonché l'osservanza di valori condivisi improntati sulla **correttezza**, sulla **sicurezza** e sulla **sostenibilità** costituiscano il baluardo per l'instaurazione di relazioni durature e soddisfacenti con i propri collaboratori, fornitori, clienti e partner commerciali. Inoltre, nel perseguimento di obiettivi comuni, la Società promuove e incoraggia i valori della **collaborazione** e della **solidarietà** all'interno del proprio contesto aziendale. In tale contesto, la **responsabilità sociale** rappresenta un aspetto fondamentale della attività di FSL: la Società è impegnata a promuovere il rispetto dei **diritti umani** e a **minimizzare l'impatto ambientale** delle proprie attività, oltre che a garantire un **ambiente di lavoro salubre e sicuro** per i propri dipendenti.
I principi di condotta adottati da FSL sono declinati all'interno delle seguenti voci del presente Codice Etico:

- **Responsabilità**;
- **Efficienza e professionalità**;
- **Attività e servizi**;
- **Dedizione e rapporti di lavoro**;
- **Tutela dell'ambiente**.

2.1 Responsabilità

2.1.1 Onestà di condotta – Conformità alla legge

Tutte le attività della Società devono essere svolte nella più stretta osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

La Società si impegna ad operare all'insegna dell'onestà, dell'integrità, della correttezza e della buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei dipendenti, collaboratori, clienti, partner commerciali e finanziari e della collettività in genere.

Tutte le norme di comportamento e i principi enunciati nel Codice Etico devono essere seguiti dai Destinatari nei loro rapporti con persone, società, enti pubblici e privati sia in Italia che all'estero.

La convinzione di agire a vantaggio della Società non può giustificare in alcun modo l'adozione di comportamenti in contrasto con le leggi ed i regolamenti vigenti, i principi, i valori e le norme di comportamento espressi o richiamati nel presente Codice Etico, la cui osservanza da parte dei dipendenti di FSL e di tutti gli altri Destinatari del Codice, come meglio specificati di seguito, è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società stessa.

La Società promuove un clima di integrità e trasparenza all'interno dell'azienda, incoraggiando tutti i dipendenti e collaboratori a segnalare eventuali violazioni della legge o delle norme interne, senza subire conseguenze negative.

In caso di violazione delle norme di legge, FSL adotterà tutte le misure necessarie per porvi rimedio e per prevenire future violazioni.

2.1.2 Omaggi e liberalità

FSL vieta ogni forma di omaggio e di liberalità a favore di terzi, che sia effettuato per proprio tornaconto personale e/o in violazione di norme di legge o di regole interne adottate dal beneficiario, e/o diretti a conseguire vantaggi illeciti. Fermo restando quanto segue, sono invece consentiti omaggi e regalie che siano conformi alle normali prassi commerciali e di cortesia.

Omaggi e liberalità nei confronti di pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio italiani o esteri, ovvero a loro familiari, sono vietati, fatto salvo il caso in cui essi siano di modico valore, siano consentiti dalle norme di legge e vi sia l'approvazione espressa da parte della direzione aziendale.

Il dipendente, il responsabile di funzione e/o il dirigente non deve accettare omaggi o liberalità da terzi (siano essi clienti, fornitori od altri).

FSL può compiere atti filantropici attraverso contribuzioni a pubbliche iniziative di beneficenza od a sostegno di organizzazioni no profit a condizione che tali atti siano attuati in conformità alle norme di legge e previa approvazione della direzione aziendale.

2.1.3 Corrette prassi gestionali

Chiunque agisca per conto e/o in nome di FSL deve tenere una condotta corretta ed improntata ai principi di legalità e di onestà, sia nei rapporti con funzionari ed incaricati della Pubblica

Amministrazione, sia nei confronti di soggetti privati (ossia verso partner commerciali, fornitori, clienti e terzi in generale), secondo le modalità qui di seguito indicate:

- Comportamenti illeciti – Condotte da tenere nei confronti della Pubblica Amministrazione:
  La Società vieta e si impegna a contrastare qualsiasi pratica o comportamento contrario alle norme di legge e regolamentari applicabili ed ai principi stabiliti dal presente Codice Etico. Sono severamente proibiti atti di corruzione nei confronti dei terzi (che si manifestino con dazioni e/o promesse illecite di danaro od in altro modo), condotte fraudolente e comportamenti illeciti. Nel caso di rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione, il personale della Società deve operare nel più rigoroso rispetto della legge e dei regolamenti applicabili (anche se interni ai singoli enti pubblici) ed astenersi dal tenere condotte in contrasto con i principi di onestà e di correttezza stabiliti dal presente Codice Etico.

- Coinvolgimento politico responsabile:
  La Società supporta l'attività politica in genere e ne incoraggia lo sviluppo a vantaggio dell'intera comunità: al contempo, la Società proibisce ogni ingerenza da parte del proprio personale che possa influenzarne indebitamente l'esercizio o che possa favorire comportamenti manipolatori, intimidatori o coercitivi dei suoi rappresentanti.

- Concorrenza sleale e conflitti di interesse:
  FSL si impegna a condurre le proprie attività in conformità alle leggi sulla concorrenza ed a promuoverne la consapevolezza e l'importanza tra i dipendenti. In tale contesto, sono vietate pratiche anticoncorrenziali e antidumping (e condotte che ne favoriscano l'attuazione e diffusione).
  In tutti i casi in cui, nell'esecuzione dell'attività aziendale, emerga un conflitto di interessi anche solo potenziale, il Destinatario od i Destinatari coinvolti dovranno astenersi da ogni attività e segnalare prontamente il fatto al proprio superiore od alla direzione per l'adozione delle misure più opportune.

- Rispetto dei diritti umani – Divieto di discriminazione:
  FSL garantisce il rispetto dei diritti umani ed è contraria ad ogni forma di discriminazione basata su razza, sesso, religione, età, nazionalità, orientamento sessuale, stato civile o altre caratteristiche personali. FSL, inoltre, si impegna a prevenire qualsiasi forma di molestia, violenza o sfruttamento nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori a tra di essi.

- Rispetto della proprietà:
  FSL riconosce e valorizza il diritto di proprietà – sia fisica che intellettuale - come un diritto riconosciuto all'interno della "Dichiarazione Universale dei diritti umani" e si impegna a:
  - attuare politiche e pratiche che promuovano il rispetto per i diritti di proprietà propri e di terzi;
  - assicurarsi di possedere un valido titolo che consenta l'utilizzo delle proprie proprietà;
  - astenersi da attività che violino i diritti di proprietà di terzi (ivi inclusi gli atti di contraffazione e pirateria);
  - corrispondere sempre un equo compenso per l'acquisto od utilizzo di diritti di proprietà di terze parti;

  In tale contesto ogni dipendente e collaboratore della Società è tenuto ad operare con la dovuta diligenza per tutelare i beni di proprietà aziendali, evitandone utilizzi impropri o comunque in contrasto con l'interesse di FSL. Parimenti, deve essere obbligo di ogni dipendente e collaboratore rispettare le proprietà di terzi e non porre in essere condotte che possano cagionarne danno.

2.2 Efficienza e Professionalità

2.2.1 Governance della Società

FSL ha adottato un sistema di *governance* – ossia di un sistema di processi organizzativi e decisionali – adeguato alla realizzazione degli obiettivi aziendali in conformità ai principi di condotta e valori contenuti nel presente Codice Etico.

Il personale della Società è tenuto a dare attuazione alla struttura di *governance* adottata da FSL ed a mettere in atto tutti i processi, i sistemi, le strutture ed i meccanismi che ne assicurino la costante applicazione.

2.2.2 Bilancio e contabilità

La Società si impegna a gestire la contabilità e la documentazione fiscale in conformità con le leggi e le normative applicabili, garantendo l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni contabili e finanziarie e fornendo una comunicazione trasparente e completa ai propri stakeholder.

In particolare, la trasparenza contabile si fonda sulla verità, sull'accuratezza e sulla completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. La Società si impegna a garantire che i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione, FSL si impegna a conservare agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche allo scopo di ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni Destinatario, nell'ambito delle proprie competenze, far sì che la documentazione sia archiviata, facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I Destinatari che venissero a conoscenza di eventuali omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore, cui potranno rivolgersi altresì in caso di dubbi circa le modalità di trattamento e di conservazione della documentazione di cui sopra.

2.2.3 Procedure aziendali

FSL adotta procedure aziendali rigorose e trasparenti, al fine di garantire l'efficienza e la qualità dei propri servizi, la piena conformità alle normative e l'adozione delle migliori pratiche in termini di sicurezza, di qualità e di sostenibilità. La Società promuove inoltre la formazione continua dei propri dipendenti, al fine di garantire la massima professionalità e competenza nella gestione dei processi aziendali.

2.2.4 Informazioni riservate e protezione dei dati personali

Le attività della Società richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione ed il trattamento di dati e di informazioni riservate (ossia documenti e dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, procedimenti amministrativi, etc.) e FSL ne riconosce l'importanza. Inoltre, nell'ambito della propria attività, FSL tratta "dati personali" protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che

per loro natura o per accordi con terze parti non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

FSL si impegna a garantire la riservatezza richiesta dalle circostanze per qualsiasi informazione riservata appresa in ragione della propria attività, nonché a proteggere e ad evitare ogni uso improprio dei dati personali dei propri clienti, dipendenti e ogni altro soggetto con cui collabora o con cui detiene rapporti di ulteriore natura, in conformità con le leggi e le normative applicabili in materia di privacy.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati da dipendenti, responsabili di funzione o dirigenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione da parte del personale a ciò preposto.

2.3 Attività e servizi

2.3.1 Investimenti

FSL si impegna a conformare le proprie attività di investimento ai principi di correttezza, trasparenza e responsabilità. La Società si impegna a garantire l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni finanziarie e a fornire una comunicazione trasparente e completa ai propri stakeholder in merito alle attività di investimento.

2.3.2 Clienti e qualità dei Servizi

FSL persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni di eccellenza e nel rispetto delle regole. La Società si impegna a garantire la massima qualità dei suoi servizi, rispettando gli accordi contrattuali stipulati con i clienti: in tale contesto essa si impegna a fornire ai propri clienti informazioni chiare, precise e trasparenti sui servizi offerti, sui relativi costi e sulle modalità di utilizzo. In caso di reclami o di contestazioni da parte dei clienti, FSL si impegna a risolverli in modo tempestivo e con la massima attenzione.
La Società, attraverso i propri dipendenti o altri soggetti che, per ragione del proprio incarico o della propria funzione o mandato, gestiscono i rapporti con i clienti, si impegna a:

- garantire, nei confronti dei propri clienti, condotte improntate alla correttezza e all'onestà;
- mantenere alta la reputazione che la Società ha conquistato nel corso degli anni nei confronti dei propri clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi della Società in modo che la clientela possa assumere decisioni consapevoli.

2.3.3 Assistenza nelle attività Import/Export

La Società, nell'esercizio delle proprie attività, si impegna a rispettare tutte le normative nazionali e internazionali relative all'importazione ed esportazione di merci. In particolare, FSL si impegna a rispettare le norme di sicurezza per le merci trasportate, le leggi doganali e fiscali, le norme sanitarie e le norme ambientali. FSL si impegna, inoltre, a informare tempestivamente i propri clienti di eventuali problematiche sopraggiunte con riguardo all'importazione o all'esportazione di merci.

2.3.4 Relazioni con i fornitori: qualificazione e requisiti

La Società adotta politiche di selezione e di valutazione dei propri fornitori basate su criteri di qualità, reputazione, affidabilità e sostenibilità. FSL si impegna a rispettare i contratti stipulati con i propri fornitori e a mantenere una relazione di cooperazione basata sulla trasparenza e sul rispetto reciproco. La Società si aspetta che i propri fornitori adottino gli stessi standard etici e di responsabilità sociale adottati dalla società.

2.4 Dedizione e Rapporti di Lavoro

2.4.1 Assunzioni ed occupazione

Le risorse umane costituiscono un elemento indispensabile per l'esistenza ed il prosperare della Società. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per permettere a FSL di conseguire i propri obiettivi aziendali.

Proprio in ragione di quanto sopra, FSL ha adottato un processo di selezione trasparente ed offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità professionali, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e senza discriminazione alcuna; la Società si impegna, inoltre, affinché ciascun proprio dipendente trovi piena espressione per la realizzazione dei propri obiettivi professionali.

Uno dei principali obiettivi della Società è la tutela delle condizioni di lavoro e la protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. FSL si aspetta che i dipendenti, i responsabili di funzione, i dirigenti e i collaboratori, ad ogni livello, collaborino nel mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, ed impedirà ogni atteggiamento interpersonale ingiurioso o diffamatorio e comunque contrario alle leggi ed ai regolamenti in materia.

2.4.2 Condizioni di lavoro

FSL riconosce l'importanza di offrire al proprio personale delle condizioni di lavoro – intese come salari e altre forme di compenso, orario di lavoro, periodi di riposo, ferie, pratiche disciplinari e di licenziamento, protezione della maternità e questioni legate al benessere, misure igieniche, mense e accesso ai servizi medici – adeguate e rispettose della dignità umana. A tal fine, la Società si impegna ad attuare ed a garantire le condizioni di lavoro e le relative tutele previste dalla contrattazione collettiva di categoria e dalle norme di legge e regolamentari nazionali, nonché a determinare in via contrattuale condizioni eque e rispettose dei propri dipendenti e collaboratori.

Inoltre, FSL si impegna ad attuare tutte le garanzie che le norme di legge riconoscono per mitigare la riduzione o la perdita di reddito in caso di infortunio sul lavoro, malattia, maternità, paternità, anzianità, disoccupazione, disabilità o difficoltà finanziarie del proprio personale.

2.4.3 Formazione

FSL riconosce l'importanza della formazione e dell'aggiornamento professionale dei suoi dipendenti e si impegna a fornire opportunità di formazione e di sviluppo professionale per consentire loro di svolgere il loro lavoro in modo efficace e di sviluppare le loro competenze.

2.4.4 Salute e sicurezza

FSL ritiene fondamentale la tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e di chiunque operi con essa. Pertanto, la Società adotta tutte le misure necessarie per garantire l'eliminazione o la riduzione dei rischi correlati alle attività lavorative e per assicurare che queste ultime vengano svolte in un ambiente di lavoro sicuro e salubre. In particolare, la Società si impegna a:

- Valutare ed eliminare i rischi di infortunio e danno al personale e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- dotare l'ambiente di lavoro ed il personale di tutti quegli strumenti e mezzi di prevenzione contro danni ed infortuni;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- in generale, adottare ed attuare tutte le misure organizzative e tecniche necessarie per garantire la salute e la sicurezza del personale in conformità alle norme di legge ed alle *best practices* di settore.

2.5 Tutela dell'ambiente

FSL riconosce l'importanza della tutela dell'ambiente e si impegna ad adottare una condotta aziendale che tenga in considerazione le implicazioni dirette e indirette sull'ambiente della propria attività al fine di renderla sempre più eco-sostenibile.

A tal fine FSL, nell'esercizio delle proprie attività, si impegna a:

a) adottare le misure più adatte a limitare l'impatto sull'ambiente della propria attività economica;
b) privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente;
c) programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
d) promuovere la formazione in materia ambientale tra il proprio personale.

Il personale di FSL dovrà sempre operare nel massimo rispetto dell'ambiente ed agire in conformità alle regole aziendali e di indirizzo adottate dalla Società in materia.

La Società monitorerà regolarmente il proprio impatto ambientale e adotterà misure correttive e di miglioramento continuo per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità ambientale. La Società si impegna inoltre a collaborare con i propri stakeholder per promuovere la sostenibilità e contribuire al benessere delle comunità in cui opera.

3. RIFERIMENTI CONCLUSIVI

FSL si riserva di adottare delle proprie direttive interne (cd. *policies* aziendali) ("***Policies Aziendali***") al fine di dare attuazione ai valori ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari, come sopra definiti, sono tenuti a conoscere e ad attuare i principi e le regole del presente Codice Etico e delle *Policies Aziendali*: l'osservanza e il rispetto delle norme del presente Codice Etico e delle *Policies Aziendali* è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti di FSL ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile[1].

La violazione delle norme del presente Codice Etico e delle Policies Aziendali lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), e dai contratti collettivi di lavoro.

[1] Art. 2401 c.c.: "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e di quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e da collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende"